

Allgemeine Geschäftsbedingungen AGB

Entsprechend den Empfehlungen des Eidgenössischen Staatssekretariates für Wirtschaft (SECO) und in Abstimmung mit den gesetzlichen Vorgaben (OR) gelten nachfolgende Geschäftsbedingungen für Kursteilnehmende.

ML steht für den selbständig erwerbenden Martin Lory als Einzelfirma

TN steht für Kursteilnehmer oder Kursteilnehmerin

I. Geltungsbereich

1. Die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle TN von ML
2. Die AGB beruhen auf Schweizer Recht, Gerichtsstand ist Zürich

II. Anmeldung, Gebühr, Widerrufsrecht, Garantie

1. Nach Anmeldung wird an den/die TN eine Anmeldebestätigung gesandt.
2. Nach Empfang der Anmeldebestätigung läuft ein Widerrufsrecht mit 14-tägiger Frist.
3. Die Anmeldung an den Kurs ist definitiv, sobald die Kursgebühr für den/die TN vor Ablauf der Anmeldefrist vollständig bezahlt wurde. Damit erlischt das Widerrufsrecht.
4. ML behält sich vor, bei zu wenigen Anmeldungen bis zur Anmeldefrist den Kurs vor Durchführung abzusagen. Dabei wird die bereits bezahlte Kursgebühr innert 30 Tagen vollständig zurückerstattet.
5. Der Kurs ist ausgebucht, sobald die maximale Anzahl TN definitiv an den Kurs angemeldet ist. Danach eingehende Anmeldungen werden zurückgewiesen und die bereits einbezahlte Kursgebühr vollständig zurückerstattet.
6. Eine Teilnahme am Kurs ohne vollständige Bezahlung der Kursgebühr ist ausgeschlossen.
7. Im gegenseitigen Einverständnis kann von obigen Regeln zugunsten des/der TN abgewichen werden, beispielsweise wenn die Einzahlung Verspätung aufweist.

III. Rückerstattung der Gebühr

1. Die bezahlte Kursgebühr wird vollständig zurückerstattet, sofern der Kurs durch ML vor Beginn vollständig abgesagt resp. nicht durchgeführt wird. Ebenfalls wird die bezahlte Kursgebühr vollständig zurückerstattet, wenn seitens ML ein/eine TN wegen Überbuchung ausgeladen werden muss.
2. Einen Teil der bezahlten Kursgebühr wird zurückerstattet, sofern nur einen Teil des Kurses seitens ML durchgeführt wird, dies anteilmässig. Findet sich für den Referenten, den Kursort oder das Kursdatum einen Ersatz, so entfällt die Rückerstattung (Nachbesserung) sofern der/die TN mit dem Ersatz-Datum einverstanden ist.
3. Keine Rückerstattung der bereits bezahlten Gebühr erfolgt, wenn der/die TN nicht oder nur teilweise erscheint resp. am Kurs nicht oder nur teilweise teilnehmen kann, egal aus welchen Gründen. Darunter fallen auch unfall- oder krankheitsbedingte Gründe, höhere Gewalt, Unruhen, Pandemie, Unwetter, Terminüberlastung, Familienereignisse etc.
4. Ist der/die TN mit dem Kurs, den Rahmenbedingungen oder dem Referenten unzufrieden, bezeichnet die Lernziele als nicht erfüllt oder reklamiert über Differenzen zwischen der Kursausschreibung und der Kursdurchführung, so erfolgt daraus keine Rückerstattung, auch nicht anteilmässig.

IV. Sorgfaltspflichten und Ruhe der TN

1. Der/die TN geht mit Mobiliar, Technik, Gebäudeteilen und allen fremden Utensilien sorgfältig um und verursacht nicht übermässige Abnutzung oder Schäden. Allfällige übermässige Abnutzung oder Schäden werden der verursachenden Person nachträglich in Rechnung gestellt, wobei die Schäden dokumentiert werden.
2. Benimmt sich der/die TN ungebührlich, rassistisch, sexistisch, zu laut oder stört aus anderen Gründen deutlich den Kursverlauf oder andere TN, so wird die störende Person nach einer einmaligen mündlichen Abmahnung im Wiederholungsfall von der weiteren Teilnahme des Kurses ausgeschlossen und vom Platz verwiesen. Es erfolgt keine Rückerstattung der Kursgebühr, auch nicht anteilmässig.

V. Geheimhaltung, Geistiges Eigentum

1. Sämtliche Kursinhalte bleiben geistiges Eigentum von ML. Sämtliche Kursunterlagen (auf Papier und elektronisch) sind für den Eigengebrauch und dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis von ML nicht an Dritte weitergegeben werden. Sie sind für den persönlichen Gebrauch jeder teilnehmenden Person bestimmt.
2. Aufnahmen (Ton, Bild, Video) sind während des Kurses ohne Genehmigung untersagt.
3. Alle von den TN verfassten Übungen werden von ML vertraulich behandelt. Sie werden höchstens Kurs-intern besprochen, jedoch anonymisiert, so dass die anderen TN a priori nicht wissen, von wem konkret die Passage verfasst worden ist.
4. Sämtliche Aussagen von ML sind persönliche Meinungen und bilden nicht zwingend Mitteilungen von Organisationen, Instituten oder anderen Personen ab.

VI. Durchführung des Kurses, Lernziele, Bewertung, Teilnahmebestätigung, Zertifikate

1. Der Kurs wird prinzipiell «Face-to-Face» durchgeführt, also im Präsenzunterricht. Er wird den TN nicht virtuell zur Verfügung gestellt.
2. ML kann sich ausnahmsweise vertreten lassen.
3. Die aktive Teilnahme an den Übungen seitens TN trägt wesentlich zum Kurserfolg bei, ist jedoch nicht obligatorisch für die Teilnahmebestätigung.
4. Spätestens 30 Tagen nach Kursende und bei Präsenz des/der TN von mindestens $\frac{3}{4}$ der Kurszeit wird eine Teilnahmebestätigung abgegeben. Es findet keine Benotung und keine Qualifikation des/der TN statt.
5. Der Kurs ist nicht an Bestimmungen von gültigen anderen Systemen/Schulen oder Lehranstalten geknüpft.
6. ML ist nicht als Bildungsinstitution zertifiziert (nicht eduQua:2021, ISO 9001 oder ISO 21001). Die Kriterien entsprechend SVEB-Zertifikat werden durch ML mehrheitlich erfüllt.

VII. Verbesserungsvorschläge von schriftlichen Arbeiten der TN

1. ML bietet neben dem Kurs auch Verbesserungsmöglichkeiten von konkreten, bestehenden Arbeiten an.
2. Werden solche schriftlichen Arbeiten der TN durch ML kontrolliert, so sind sämtliche Korrekturen und Bemerkungen *im Sinne von Vorschlägen* zu verstehen. Der Autor oder die Autorin ist immer noch vollumfänglich für die effektiv durchgeführten Korrekturen und Ergänzungen selbst verantwortlich. Damit büsst die schriftliche Arbeit nicht an Authentizität oder Selbständigkeit ein. Alle Korrekturvorschläge und Bemerkungen seitens ML werden im Korrekturmodus durchgeführt und bei ML elektronisch gespeichert.
3. ML kann durch seine Verbesserungsvorschläge keine besseren Abschlussnoten oder andere Erfolge garantieren, auch wenn dies grundsätzlich angestrebt wird.
4. ML garantiert nicht die Richtigkeit von numerischen Verbesserungsvorschlägen, auch wenn dies grundsätzlich angestrebt wird.
5. Solche schriftlichen Arbeiten werden durch ML vertraulich behandelt und weder vollständig noch auszugsweise, noch anonymisiert an Dritte weitergegeben.
6. Über Aufwand, Zeitbudget, Stundenansatz, Kostendach und Ablauf solcher Verbesserungsvorschläge bestehender schriftlicher Arbeiten wird im Anschluss an die vorliegenden AGB eine bilaterale Abmachung getroffen.
7. Es ist dem TN erlaubt, in seiner schriftlichen Arbeit zu erwähnen, dass ML die Arbeit geprüft hat. Allerdings nur, wenn ML mit der letzten Version der Arbeit einverstanden ist.

VIII. Datenschutz

1. ML garantiert *übliche* Datensicherheit und *übliche* Vorsichtsmaßnahmen gegen Datenentwendung (Backup, sichere Website, sichere Datenübermittlung, Verschlüsselung).